

Eingangsvermerk / Stempel



Checkliste für jugendschutzrelevante Veranstaltungen

Veranstaltung:				
Ort:				
Geplante Dauer:				
Datum	Veranstaltungsbeginn	Veranstaltungsende	Ende von Musikdarbietung	Ausschankende

1. Verantwortlicher der während der Veranstaltung als Ansprechpartner für die Polizei zur Verfügung steht (ständige Erreichbarkeit muss sichergestellt sein)

Name und Vorname:	Telefonisch erreichbar (Handynummer):
-------------------	---------------------------------------

2. Ansprechpartner für Jugendschutzfragen bei Ihrer Veranstaltung

Name und Vorname:	Telefonisch erreichbar (Handynummer):
-------------------	---------------------------------------

3. Größe des Veranstaltungsortes / Veranstaltungsgeländes

--

4. Findet die Veranstaltung drinnen oder draußen statt?

<input type="checkbox"/> Drinnen	<input type="checkbox"/> Draußen
----------------------------------	----------------------------------

5. Besucherzahl

Maximale Personenzahl, die sich zeitgleich am Veranstaltungsort aufhalten kann?	Erwartete Besucherzahl:
---	-------------------------

6. Welche Altersgruppe wird mit der Veranstaltung angesprochen?

--

7. Ist ein Barbetrieb vorgesehen?

<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
-----------------------------	-------------------------------

8. Wird verbilligter Alkoholkonsum beworben / angeboten (Happy Hour, Flatrate, 1 € Party o. ä.)?

<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
-----------------------------	-------------------------------

9. Handelt es sich um eine wiederkehrende Veranstaltung?

<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
-----------------------------	-------------------------------

10. Birgt die Veranstaltung eine besondere Jugendgefährdung (Table Dance, Striptease, Musikdarbietungen mit rechts- oder linksradikalen Beiträgen, die strafrechtlich relevant sind bzw. Musikdarbietungen mit diskriminierenden Beiträgen, die einer gesunden Entwicklung der jugendlichen Zuhörer/innen abträglich sind o. ä.)?

<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
-----------------------------	-------------------------------

11. Ist eine Altersbeschränkung angedacht?

Ja, Einlass ab _____ Jahren

Nein

12. Wie soll dem Jugendschutz Rechnung getragen werden?

Einlasskontrolle

Kontrollen des Veranstaltungsgeländes (insb. Bar)

Ordnungsdienst

Kennzeichnen der Gäste nach Alter

Durchsagen

Schulung der Helfer/innen (insb. Altersgrenzen beim Alkoholausschank u. Einlass)

Hinweisschilder

Sonstiges: _____

Aushang Jugendschutzgesetz

13. Erkennen Sie Erziehungsbeauftragungen nach dem Jugendschutzgesetz als Begleitung von Jugendlichen unter 18 Jahren an? Wenn ja, für welche Altersgruppe?

Ja, von _____ Jahren bis _____ Jahren

Nein

14. Was ist organisatorisch vorgesehen, um die Abgabe und den Verzehr von alkoholischen Getränken von Jugendlichen gemäß Jugendschutzgesetz zu unterbinden?

15. Was ist organisatorisch vorgesehen, wenn Besucher bereits betrunken zu Ihrer Veranstaltung kommen?

16. Was ist organisatorisch vorgesehen, wenn von Besuchern Alkohol mitgebracht wird?

17. Müssen Besucher Eintritt zahlen? Wenn ja, wie viel?

Ja, der Eintritt beträgt _____ €

Nein

18. Sind im Eintrittspreis alkoholische Freigetränke enthalten?

Ja

Nein

19. Werben Sie auf Ihren Plakaten, Flyern, im Internet und/oder in der Zeitung für alkoholische Getränke auf Ihrer Veranstaltung? Wenn ja, bitte legen Sie dem Fragebogen einen Abdruck bei.

Ja

Nein

20. Bitte fügen Sie eine verbindliche Preisliste aller angebotenen Getränke bei (alkoholfreie und alkoholische Getränke).

Verbindliche Preisliste anbei

Verbindliche Preisliste wird rechtzeitig nachgereicht

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers (bei Vereinen der Vorstand)